

ПОЛОЖЕНИЕ

VI Московской научно-образовательной конференции по истории медицины EQUILIBRIUM

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение VI Московской научно-образовательной конференции по истории медицины EQUILIBRIUM (далее Положение) определяет порядок организации и проведения Московской научно-образовательной конференции по истории медицины EQUILIBRIUM, осуществление ее организационного, методического и материально-технического обеспечения, порядок участия и порядок определения победителей.

1.2 Конференция – научно-образовательное мероприятие, направленное на привлечение обучающихся г. Москвы к вопросам истории медицины, освоение научных методов работы, расширение кругозора и формирование высокого морального и интеллектуального уровня обучающихся 7-11 классов.

1.3 Конференция проводится ежегодно на базе ГБОУ Школа № 1527. Предусмотрен дистанционный формат проведения Конференции на онлайн платформе Microsoft Teams.

1.4 Основные организаторы:

- Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 1527"

- МГМСУ им. А.И. Евдокимова (подготовительное отделение, кафедра истории медицины)

При поддержке Городского методического центра ДОНМ и Музея истории медицины МГМУ им. И.М. Сеченова.

II. Порядок проведения Конференции

2.1. Проведение Конференции обеспечивает Организационный комитет VI Московской научно-образовательной конференции по истории медицины EQUILIBRIUM (далее – Организационный комитет).

2.2. Организационный комитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Организационного комитета.

2.3. Заседание Организационного комитета проводят председатель Организационного комитета, а в их отсутствие – заместитель председателя.

2.4 Решения Организационного комитета оформляются протоколом, который подписывается председательствующими на заседании Организационного комитета и секретарем Организационного комитета.

2.5 Председатель Организационного комитета (в их отсутствие – заместитель председателя):

- осуществляет общее руководство работой Организационного комитета;

- ведет заседание Организационного комитета;
- формирует повестку дня заседания Организационного комитета;
- подписывает выписки из протоколов и иные документы, исходящие от имени Организационного комитета.

2.6 Организацию работы Организационного комитета осуществляет секретарь Организационного комитета. Секретарь Организационного комитета:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Организационного комитета;
- обеспечивает уведомление членов Организационного комитета и экспертов, привлеченных к работе Организационного комитета, о проведении заседания;
- ведет протоколы заседаний Организационного комитета;
- размещает решения по итогам заседаний Организационного комитета на сайте <http://gym1527u.mskobr.ru/>
- осуществляет иные действия по поручению председателей Организационного комитета.

2.7 Полномочиями Организационного комитета являются:

- определение возможных форм организации работы участников Конференции: пленарное и секционные заседания и иные формы по решению Организационного комитета;
- определение полномочий экспертных комиссий по тематическим секциям для проведения экспертизы заявок и работ, представленных участниками Конференции;
- утверждение состава экспертных комиссий по тематическим секциям из числа специалистов Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) Городского методического центра Департамента образования и науки города Москвы, МГМСУ им. А.И. Евдокимова, педагогических и руководящих работников образовательных организаций, расположенных на территории города Москвы;
- определение требований к приему и форме заявок, представляемым материалам участников Конференции;
- организация публикации материалов выступлений по итогам работы тематических секций Конференции;
- определение итогов Конференции и награждение победителей и призеров каждой тематической секции: 1-го победителя и не более 2-х призеров в каждой секции;

2.8 Тематические секции Конференции:

Планируется секционное обсуждение проблем по направлениям:

<p>Медицина и здравоохранение во второй половине XIX – начале XX века. Опыт развития земской медицины в России.</p>

<p>Становление научной медицины в XVIII – первой половине XIX века. Особенности развития советской системы здравоохранения.</p>
<p>Медицина в годы Второй мировой войны.</p>
<p>Медицина стран Древнего Востока.</p>
<p>Современные тенденции развития медицины.</p>
<p>История вирусологии.</p>
<p>О медицине на иностранном языке (немецкий, английский, испанский, французский).</p>

Секция ПРОЕКТНЫХ работ «Перспективы развития медицины»

Возможна корректировка тематики секций по результатам подачи заявок на участие в конференции.

III. Порядок участия в Конференции

3.1 В Конференции участвуют исследовательские и реферативные работы обучающихся 7-11 классов

3.2 К участию в Конференции принимаются индивидуальные и групповые работы. Количество авторов одной работы не должно быть более 2-х человек. Организационный комитет оставляет за собой право отбора докладов, включаемых в программу Конференции.

3.3 Для участия в Конференции в срок до 16 марта 2023 года участник отправляет заявку установленного образца, размещенную на сайте Конференции и краткое описание содержания работы. Заявки, размещенные позднее, к рассмотрению не принимаются. Дата проведения онлайн Конференции - 25 марта 2023 г. Информационное письмо с ссылкой для участия будет отправлено не позднее 24 марта 2023 г. на электронную почту, указанную при регистрации.

IV. Требования к оформлению работ

4.1 Работы должны соответствовать темам секции, указанным в Положении о конференции.

<p>Медицина и здравоохранение во второй половине XIX – начале XX века. Опыт развития земской медицины в России.</p>

<p>Становление научной медицины в XVIII – первой половине XIX века. Особенности развития советской системы здравоохранения.</p>
<p>Медицина в годы Второй мировой войны.</p>
<p>Медицина стран Древнего Востока.</p>
<p>Современные тенденции развития медицины.</p>
<p>История вирусологии.</p>
<p>О медицине на иностранном языке (немецкий, английский, испанский, французский).</p>

4.1 Требования к структуре работ:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (актуальность работы, обоснование выбора темы);
- цель и задачи работы, гипотеза (для исследовательских работ);
- основная часть;
- заключение и выводы;
- список использованной литературы.

4.3 Требования к оформлению работ:

Работы объемом до 15 страниц предоставляются в формате *.rtf, выполненные в программе MicrosoftWord, шрифт TimesNewRoman, кегль 12, междустрочный интервал – полуторный, абзацный отступ – 1,25, выравнивание – по ширине, размер всех полей – 2,5 см, страницы нумеруются; библиографические список в конце статьи в алфавитном порядке (шрифт - TimesNewRoman 10, одинарный интервал). Таблицы и рисунки должны быть вынесены в приложение, подписаны.

В библиографическом списке указываются авторы, название публикации, год и место издания и количество страниц. Сноски по тексту в квадратных скобках (номер источника, страницы).

V. Критерии оценки представленных работ и выступлений

5.1 Все исследовательские работы учащихся рассматриваются по следующим критериям:

- актуальность темы (тема направлена на разрешение и освещение вопросов, связанных с совершенствованием социальной сферы);
- новизна (качественно новое знание, полученное в результате исследования, новое представление и новое видение известной проблемы на основе проведенного анализа, в т.ч. литературных источников и архивных материалов);
- элемент исследования (исследование с привлечением первичных наблюдений, выполненных другими авторами, собственная обработка, анализ, исследование, проведенное на основе литературных источников, опубликованных работ);
- достижения автора (собственная разработка отдельных вопросов, глубокая проработка имеющихся источников, усвоение и ретрансляция знаний по выбранной тематике);
- эрудиция (знание основных положений в избранной или сопредельной областях знаний);
- устная защита (выразительное, логическое, компактное, с элементами риторики);
- композиция доклада (имеется введение, обозначена цель, выдержана логика доклада, объем и сделаны соответствующие выводы);
- презентация (доклад сопровождается наглядными пособиями, таблицами, графиками, иллюстрациями, качество презентации).

5.5 Регламент выступления – 5-7 минут.

VI. Награждение участников Конференции

6.1. Подведение итогов Конференции относится к полномочиям Организационного комитета Конференции.

6.2. На основании сведений об итогах работы тематических секций, полученных от экспертных комиссий, Организационный комитет определяет победителей и призеров Конференции.

6.3. Каждый участник Конференции награждается сертификатом. Победители и призеры Конференции награждаются дипломами и памятными подарками.

VII. Контактная информация Оргкомитет

Конференции:

Почтовый адрес: 115470 Москва, проспект Андропова, дом 17, корпус 5

Телефон: +7 (905) 707-1527 Медведева Марина Сергеевна

E-mail: medvedeva@gym1527.ru