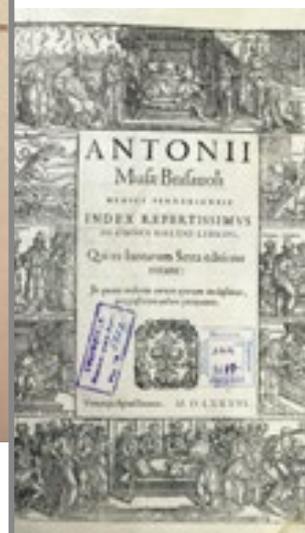
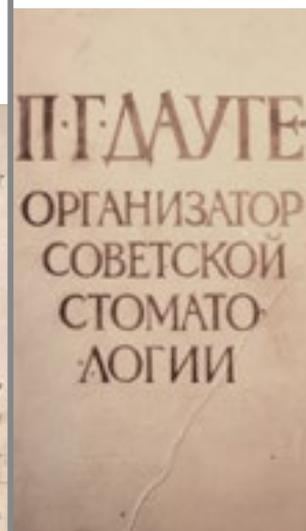
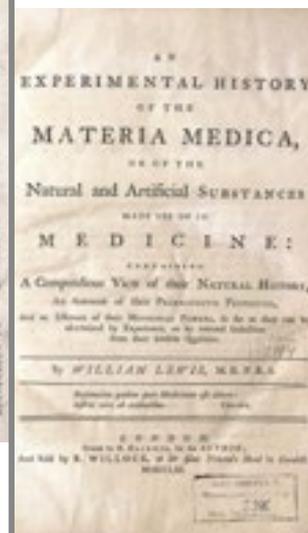
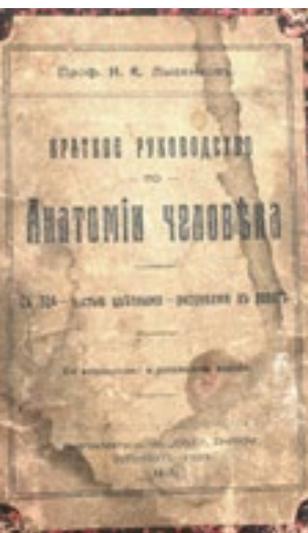




Центр развития историко-медицинских музеев
Российской Федерации Минздрава России
Московский государственный медико-стоматологический
университет им. А.И. Евдокимова
Национальный НИИ общественного здоровья им. Н.А. Семашко
Российское общество историков медицины



Издание выпущено при поддержке
Российского общества историков медицины

www.historymed.ru

ISBN 978-5-9500687-9-9



9 785950 068799

В помощь работникам медицинского музея

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ, НАУЧНАЯ ОБРАБОТКА
И ХРАНЕНИЕ КНИЖНЫХ ПЕЧАТНЫХ
ИЗДАНИЙ В МЕДИЦИНСКОМ МУЗЕЕ**

Москва
2018

Центр развития историко-медицинских музеев
Российской Федерации Минздрава России
Московский государственный медико-стоматологический
университет им. А.И. Евдокимова
Национальный НИИ общественного здоровья им. Н.А. Семашко
Российское общество историков медицины

КОМПЛЕКТОВАНИЕ, НАУЧНАЯ ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ КНИЖНЫХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ В МЕДИЦИНСКОМ МУЗЕЕ

Под редакцией К.А. Пашкова

*Рекомендовано Советом по развитию историко-медицинских музеев
при Министерстве здравоохранения Российской Федерации*

Москва
Печатный дом «Магистраль»
2018

УДК 61(091)+ 069.02
ББК 5г.я73
К 55

Серия «Медицинское музееведение и история медицины»

Авторы

Пашков К.А., д-р мед. наук, проф., Бергер Е.Е., канд. ист. наук, доц.,
Гафар Т.В., канд. ист. наук, Салакс Ю.М., д-р мед. наук, проф.,
Тутурская М.С., Чиж Н.В.

Рецензент:

В.И. Бородулин – д-р мед. наук, проф. (Национальный научно-исследовательский институт общественного здоровья им. Н. А. Семашко ФАНО России)

Комплектование, научная обработка и хранение книжных К 55 печатных изданий в медицинском музее: брошюра / МГМСУ им. А.И. Евдокимова; К.А. Пашков, Е.Е. Бергер, Т.В. Гафар [и др.]; под ред. К.А. Пашкова. – М.: Печатный дом «Магистраль», 2018. – 28 с.

ISBN 978-5-9500687-9-9

Работа посвящена книжным печатным изданиям как особому типу музейных предметов. Рассмотрена специфика реализации их информационного потенциала в пространстве медицинского музея. Обобщен опыт комплектования фонда книжных изданий, первичного учета и научной обработки книжных источников, их хранения, очистки, реставрации и дальнейшего использования в экспозиционной деятельности. Особое внимание уделяется феномену научных музейных библиотек. Издание предназначено для музейных работников, студентов и аспирантов медицинских и культуроведческих специальностей, широкого круга лиц, интересующихся историей медицины и медицинским музееведением.

УДК 61(091)+ 069.02
ББК 5г.я73

ISBN 978-5-9500687-9-9

© Пашков К.А., Гафар Т.В., Бергер Е.Е.,
Салакс Ю.М., Тутурская М.С., Чиж Н.В.



УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Перед вами новое издание, подготовленное Центром развития историко-медицинских музеев Российской Федерации Московского государственного медико-стоматологического университета им. А. И. Евдокимова Министерства здравоохранения Российской Федерации, которое продолжает серию «Медицинское музееведение и история медицины».

Работа посвящена богатейшему источнику по истории медицины – рукописным и печатным книгам. Книги позволяют изучить процесс возникновения и развития медицинских знаний, познакомиться с открытиями великих медиков прошлого.

Медицинский музей – уникальное социокультурное учреждение, место которого в системе здравоохранения и пропаганде здорового образа жизни трудно переоценить. Музейный инструментарий необходим современной медицине как средство пропаганды здорового образа жизни, сохранения славных научных и образовательных традиций, формирования нового поколения медиков, осознающих выдающуюся роль отечественной медицины в мировой истории.

Основой работы авторов послужил богатый опыт экспозиционной и фондовой деятельности, накопленный Музеем истории медицины МГМСУ им. А.И. Евдокимова и нашим давним партнером – Музеем истории медицины им. Паула Страдыня (Рига, Латвия).

Уверен, что издание вызовет интерес у читателей и станет подспорьем в создании и развитии новых медико-музейных экспозиций.

О.О. Янушевич
Ректор МГМСУ им. А. И. Евдокимова,
член-корреспондент РАН,
Заслуженный врач Российской Федерации, профессор

ВВЕДЕНИЕ

Книги, как один из видов письменных источников (наряду с рукописями и документами), составляют значительную часть фондовых музейных собраний. Обладателями коллекций редких книг также являются библиотеки и архивы.

Музей и библиотека исторически развивались в тесной взаимосвязи друг с другом, взаимопроникновение музейного и библиотечного институтов является характерной чертой развития современного общества, происходит сближение понятий «библиотека» и «музей». Существование их в рамках одного учреждения, в том числе учебного заведения, является органичным и естественным.

Коллекции ценностей, возникавшие в первую очередь при монастырях, помимо вещественных реликвий, всегда включали в себя богатейшие библиотеки. Книжные сокровища, собираемые и оберегаемые священниками, со временем сами становились уникальными музеями книги.

На современном этапе развития культуры общей задачей и библиотеки, и музея является сохранение культурной памяти и развитие исторического сознания. Поэтому при музеях может быть библиотека, а при библиотеках все чаще возникают музеи, что объясняется родственностью музейных и библиотечных функций. И тот, и другой культурный институт выполняют научно-исследовательскую, научно-просветительскую и воспитательную функции, осуществляют комплектование, хранение, изучение и популяризацию памятников культуры. Как учреждения публичные, они ориентированы на широкую аудиторию и реализуют потребность человека в творческом саморазвитии и самовыражении.

Тем не менее, у них существуют противоречия и различия, обусловленные их основными функциями. Музейная и библиотечная специфика проявляются в составе фондов, в методике работы с ними, организации штатного расписания (музейная структура подразумевает должности хранителя и смотрителей), в пропускной способности, доступности фондов – в музеях определенная часть фонда невозможна к выдаче даже в читальном зале, издания имеют статус музейных предметов, и посетители к ним не допускаются.

На основании, принятого еще в 1976 году Закона «Об охране и использовании памятников истории и культуры», в музеях были проведены работы по выделению редких книг из библиотек и включению их в музейные фонды. Сегодня в музеях продолжается формирование и комплектование специализированных фондов редких и ценных изданий. В фонды включаются рукописные и старопечатные книги, научные тру-

ды, брошюры, альбомы, другие печатные издания, в том числе с автографами, представляющие исторический, художественный, научный и литературный интерес, отдельно или в коллекциях, которые соответствуют профилю музея, задачам экспозиционной, научно-исследовательской и научно-просветительской работы музея.

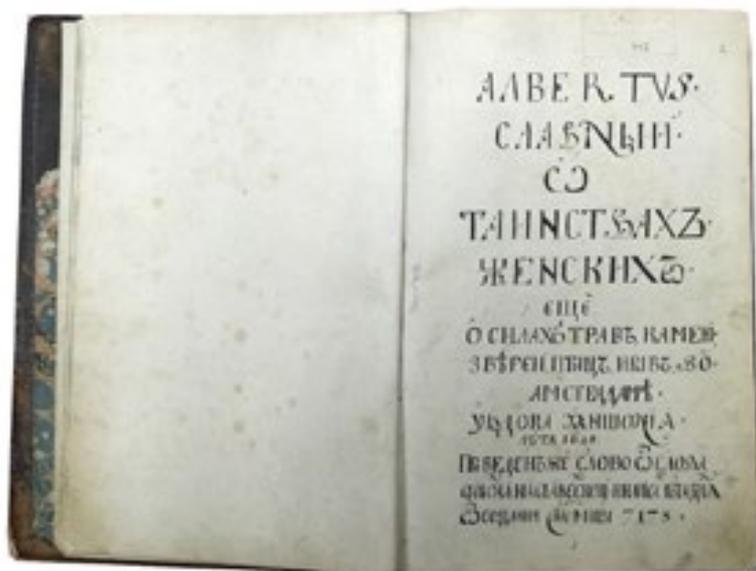
Ценной базой книжного фонда являются старинные и редкие книги, к которым относятся первые и ранние издания работ крупных деятелей науки, старопечатные издания, книги ограниченного тиража, редкие издания, труды с маргиналиями авторов и читателей. Задачей фондовой работы музея является комплектование фондов, их учет, научная обработка, хранение и использование. Вся работа музеев в связи с этим проводится согласно инструкции по учету и хранению музейных предметов, составленной на основе «Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР», утвержденной Приказом Министерства культуры СССР от 17 июля 1985 г. № 290 и «Единым правилам организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации», утвержденных Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2009 г. № 842.

Данная инструкция действует и сегодня на территории Российской Федерации и ряда государств постсоветского пространства.

СОСТАВ ФОНДА

Материалы книжного фонда, как и материалы других фондов, разделены на две группы: основной фонд и научно-вспомогательный фонд. Такое разделение способствует более целенаправленному комплектованию государственного музейного фонда и его эффективному использованию. К основному фонду относятся рукописные и печатные издания: рукописные и старопечатные книги, альбомы, другие печатные издания, представляющие исторический, художественный, научный и литературный интерес, в том числе с автографами, отдельно или в коллекциях.

Определяющим признаком печатных изданий, подлежащих включению в состав основного фонда, является их соответствие профилю музея. Ценность каждого издания определяется содержанием, полнотой и важностью заложенной в нем информации, которая может служить первоисточником знаний, уникальностью, редкостью издания. Немаловажное значение при отборе печатных изданий в основной фонд имеет степень сохранности этих изданий.



Рукопись. Альберт Славной, Таинств женских, еще о силах трав, камней, зверей, птиц и рыб. последняя треть XVIII в.

Надписи, записи, пометы: «Альберт Славной указано: «Во Амстердаме у Юдона Юниониа лета 1648. Переведен же слово от слова с латинска на словенский и написан лета господня 1670, от создания же мира 7178»

В основном фонде музеев полагается хранить не более 3-х одинаковых экземпляров единиц хранения. Если книга имеет ценные маргиналии (дарственные надписи или автографы ученых, медиков и т.п.), то она включается в фонд независимо от количества уже имеющихся экземпляров.

Таким образом, учитывая историческую и научную ценность печатных изданий, их соответствие профилю музея и степень сохранности, следует оградить основной книжный фонд музея от наполнения его случайными материалами.

В научно-вспомогательный фонд музея включаются подлинные предметы, представляющие интерес для фондов музея, но поступившие в неудовлетворительном состоянии сохранности, требующие значительной реставрации, а также предметы, не обладающие значительной музейной ценностью, но представляющие интерес в качестве вспомогательного иллюстративного или информационного материала.

Научно-вспомогательный книжный фонд включает печатные издания в плохом состоянии сохранности; книги, у которых отсутствуют титульный лист или часть листов; вырезки из изданий, фотокопии, ксерокопии и др. В отличие от других групп музейных материалов (документов, ру-

копий, предметных материалов, фото и др.), в которых научно-вспомогательный материал может составлять весьма большой процент всего фонда (копии, муляжи, недостаточная атрибуция материала и т.д.), материалы книжного фонда в преобладающем количестве относятся к основному фонду. Этому способствует подлинность данного типа письменных источников.

Персональные фонды, полученные музеем от крупных ученых, не подлежат разделению на основной и научно-вспомогательный фонды.

Из состава основного и научно-вспомогательного фондов могут быть выделены предметы, подлежащие обмену на другие музейные предметы, которые фиксируются в соответствующей картотеке или описи. Обменный книжный фонд музея включает в себя ценные редкие печатные издания, которые или уже имеются в основном фонде в нескольких экземплярах или являются материалами, не соответствующими профилю данного музея. Эти издания предназначаются для обмена или безвозмездной передачи другим музеям или библиотекам.

Целенаправленное комплектование и наиболее рациональное использование книжного фонда в значительной степени зависит от правильного разграничения основного, научно-вспомогательного и обменного фондов. Музей вправе, учитывая положения нормативных документов, сформировать концепцию комплектования основного и научно-вспомогательного фондов. Печатные издания, которые не соответствуют данной концепции, но важны для данного учреждения, могут пополнять фонды библиотеки организации.

В качестве примера можно привести историю возникновения фонда редкой книги и библиотеки Всероссийского музея А. С. Пушкина, систему организации книжного фонда в Музее истории медицины им. П. Страдыня.

В 1954 году, через год после выделения из состава Института русской литературы (Пушкинского Дома) Всесоюзного музея А. С. Пушкина, была создана библиотека музея и коллекция редкой книги для экспозиционной и научно-исследовательской работы. В 1978 году коллекция редкой книги преобразована в фонд редкой книги, в состав которого вошла прижизненная пушкиниана (издания сочинений поэта до 1837 г.), дубликаты книг из библиотеки А. С. Пушкина, а также русская, иностранная книга и периодические издания XVIII–XIX веков. Первоначальное направление формирования книжной коллекции с течением времени расширилось. Сегодня фонд редкой книги музея включает следующие разделы:

** Фонд «Редкая книга «Пушкиниана»», в котором с максимальной возможной полнотой представлены издания, связанные с жизнью и*

творчеством А. С. Пушкина: произведения поэта (от прижизненных до современных), пушкиноведческая литература (начиная с первых работ середины XIX в. до последних новинок в этой области). Каталог фонда позволяет навести любую справку о биографии и творчестве поэта, о людях, причастных к сохранению и изучению его наследия.

** Фонд «Редкая книга русская» отражает культурную жизнь России, круг чтения людей XVIII – начала XX века (до 1917 г.).*

** Фонд «Редкая книга иностранная» состоит из небольшого собрания изданий XVI–XVII веков, а также большой коллекции книг XVIII–XIX веков.*

** Фонд «Редкая книга “Периодика”» содержит в основном журналы гуманитарного профиля середины XVIII – начала XX века.*

Вспомогательный научный фонд (научная библиотека) составляют: книги, увидевшие свет с середины XIX века до наших дней (произведения художественной литературы, мемуары, сочинения по литературоведению, музеведению и истории; отдельно выделены издания, посвященные истории книги и декабрьскому восстанию 1825 года); периодические издания гуманитарного и художественного профиля с начала XX века и до нынешнего времени; художественные альбомы и искусствоведческая литература; справочная литература (каталоги, энциклопедии, словари и справочники по всем отраслям гуманитарного знания); альбомы вырезок газетных и журнальных статей, касающихся пушкинской тематики, истории Петербурга, вопросов литературы, искусства, музейного дела (сегодня таких альбомов насчитывается более четырехсот).

Материалы книжного фонда систематизированы в Музее истории медицины им. П. Страдыня по векам, они размещены на полках в порядке инвентарных номеров. Книги XVI–XVIII вв. хранятся в металлических шкафах, материалы XIX и XX вв. находятся в отдельных помещениях на открытых полках. Персональные фонды ученых-медиков, переданные музею, выделены отдельно.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ФОНДА

Для обеспечения высокого научного уровня экспозиционной и научно-исследовательской работы в музее систематически проводится работа по пополнению основного книжного фонда. Научное комплектование собраний музея как основной этап его деятельности обеспечивается планомерной и научно обоснованной работой по систематическому пополнению музейных собраний.

Книжный фонд комплектуется в соответствии с основной научной и экспозиционной деятельностью музея согласно тематическим и пер-

спективным планам комплектования музейных фондов. Книжный фонд музея постоянно пополняется печатными изданиями музейного значения, в том числе старинными и редкими книгами, иллюстрирующими ход развития медицины и фармации разных стран, начиная с формирования человека современного вида до настоящего времени, изданными в различных странах на разных языках.

В целях пополнения музейного фонда музей может организовывать командировки по сбору материалов книжного фонда. Печатные издания поступают в музей в дар от видных ученых, когда они сами или их наследники передают музею целые библиотеки или часть библиотек. Свои труды присылают и зарубежные ученые и учреждения, с которыми музей поддерживает научные связи. Многие научные библиотеки передают свои дублеты. Часть книг поступает в фонд по обмену или приобретается через книготорговую сеть.

При поступлении печатных изданий в музей фондовая комиссия музея определяет, какие материалы принимать и в какой фонд их распределить: основной, научно-вспомогательный или обменный.

При покупке печатных изданий стоимость их предварительно определяется фондовой комиссией музея и согласуется со сдатчиком, исходя из музейной ценности, степени сохранности издания и других факторов.

ПЕРВИЧНЫЙ УЧЕТ И НАУЧНАЯ ОБРАБОТКА КНИЖНОГО ФОНДА

Печатные издания, как и другие музейные предметы, подлежат учету и научной обработке.

Процесс учета и научной обработки книжного фонда начинается с активирования поступающего материала. На все печатные издания, поступающие в музей безвозмездно от частных владельцев или учреждений, а также на приобретаемые за определенную плату через книготорговую сеть, составляется акт приемки в 3-х экземплярах, при этом каждый экземпляр акта подписывается представителем музея и сдатчиком материала (частным лицом или представителем организации, учреждения). Третий экземпляр акта передается дарителю материалов. Далее материал проходит экспертизу фондово-закупочной комиссии, которая определяет истинную ценность поступающего материала, решает принять или не принять его в фонды, а также определяет его в основной, научно-вспомогательный или обменный фонд.

После оформления договора и акта приема отдел учета или сотрудник, осуществляющий функцию учета, не позднее 30 дней осуществляет

регистрацию музейных предметов в главной инвентарной книге (книге поступлений основного фонда), книгах поступлений научно-вспомогательного фонда. После первичного учета в главной инвентарной книге и внесения в электронную базу данных по учету музейных фондов и присвоения материалу соответствующего инвентарного номера по главной инвентарной книге с шифром музея печатный материал вместе со вторым экземпляром акта (первый экземпляр хранится у главного хранителя фонда музея) поступает в книжный фонд музея. И в музеях с большим объемом и разнообразным составом фондов, и в музеях с небольшим объемом выделяется такая фондовая коллекция как редкая книга.

Инвентарному номеру предшествует шифр музея.

В главную инвентарную книгу (книгу поступлений основного фонда) вносятся следующие данные:

дата регистрации музейных предметов и музейных коллекций;

ФИО лица, производившего регистрацию;

краткие сведения об авторе, школе, времени и месте создания, производства, находки и т.п.;

краткое описание визуальных характеристик предмета, в том числе наличие клейм, марок, подписей на нем, или коллекции с характерными отличительными особенностями, достаточными для их идентификации;

количество зарегистрированных предметов;

материал, техника изготовления, размеры;

состояние сохранности на момент регистрации;

источник и форма поступления (закупка, дарение, пожертвование, завещание, обмен), номера и даты протокола ЭФЗК и акта ПП;

названия и шифр фондовой коллекции, в которую включается предмет, учетные обозначения по инвентарным и специальным инвентарным книгам.

Размеры предметов обычно указываются в сантиметрах. Размеры рукописных и старопечатных книг указываются в миллиметрах. Размер книги, в том числе в переплете, указывается по высоте, ширине и толщине.

Вторая ступень учета – регистрация музейных предметов основного фонда в инвентарных книгах (инвентаризация). На втором этапе учета (инвентаризации) производится развернутое описание визуальных характеристик предмета, позволяющее идентифицировать предмет и индивидуализировать его в ряду аналогичных ему предметов. Производится научное описание каждой поступившей единицы хранения в научной инвентарной книге и электронной базе данных книжного фонда. Запись в книгу делается черной или фиолетовой пастой. Инвентаризация материала в научной инвентаризационной книге научного фонда проводится

только после тщательного научного изучения каждого материала. Регистрация издания в научной инвентарной книге начинается с фиксации его порядкового номера.

В следующей графе научной инвентарной книги указывается источник поступления материала с указанием номера акта приема, даты приема, фамилии, имени и отчества дарителя, его адрес и телефон.

Затем называется вид печатного издания, указывается автор и полное название издания. Если это оттиск или журнальная статья, то указывается наименование журнала или другого печатного издания, откуда они взяты.

Описание рукописных и печатных книг (фондовая коллекция «Редкая книга») начинается с указания автора, при отсутствии автора – с названия книги, приводятся имеющиеся автографы, подписи, печати, штампы, экслибрисы и т.п., указываются имеющиеся изобразительные элементы (заставки, концовки, схемы, карты и т.п.), особенности внешнего оформления.

Для книги на иностранном языке приводится ее оригинальное название с переводом на русский язык.

Регистрация музейных предметов в инвентарных книгах производится ответственным хранителем после составления паспорта музейного предмета в который вносятся сведения, соответствующие данным первой ступени учета, а также дается развернутое описание визуальных характеристик предмета и подробное описание состояние сохранности. В дальнейшем в паспорте музейного предмета последовательно фиксируются результаты научного изучения, реставрации и использования музейного предмета (приложение 1).

В научном описании необходимо дать краткую аннотацию данного издания, по возможности его научную оценку, сообщить сведения об авторе. Необходимо обратить внимание на иллюстрации книги, их вид (особенно в старинных и редких книгах), указать художника и сообщить краткие сведения о нем. Для получения нужных сведений пользуются библиографическими справочниками, энциклопедиями и т.п.

Если имеется автограф или пометки автора или других известных лиц, фиксируется и это. Сообщается год и место издания, из какого материала оно изготовлено (картон, бумага, пергамент, кожа и т.п.). Специалисты отмечают, что иногда едва ли не интереснее содержания книг оказываются записи на полях. В книги заносятся важные семейные события, и они становились своеобразными летописями, источником иногда более надежным, чем архивные записи.

Особое внимание следует обратить на фиксирование состояния печатного издания. Эта запись должна быть очень конкретной с указанием

не только общего состояния материала, но и с точным перечнем дефектов: недостающих листов, повреждений на листах и обложках, пятен и др. Данные о сохранности подписываются в инвентарной книге лицом, производящим запись, во избежание возможных добавлений в случае дальнейших повреждений.

На обороте титульного листа всех принятых в фонд печатных изданий ставится заготовленный штамп с шифрами, где затем черными чернилами проставляются оба инвентарных номера. На редких книгах и сброшюрованных документах штамп и номера проставляются на обороте последнего листа либо на внутренней стороне обложки.



Первый экземпляр книги А. Везалия «О строении человеческого тела», 1543 г., раскрашенный вручную для Карла – V

Для проведения научной и справочной работы с материалами фонда создается несколько видов научно-справочных картотек: алфавитная, систематическая, инвентарная (в порядке поступления книг), картотека автографов ученых и другие картотеки, с помощью которых возможно наиболее удобное и полное использование фондовых материалов в экспозиционной и научно-исследовательской работе музея.

Наивысшей формой научной обработки и учета музейных ценностей является научная паспортизация. Паспортизация дает исчерпывающее научное описание особо ценных в музейном отношении материалов.

ХРАНЕНИЕ, ОЧИСТКА, РЕСТАВРАЦИЯ

Важной частью работы музея является правильная организация системы и режима хранения книжного фонда. Система хранения должна предотвратить хищения и обеспечить материальную сохранность фонда. Правильная организация хранения фонда тормозит неизбежное разрушительное воздействие несоответствующей температуры, влаги и т.п., и способствует продлению срока жизни музейных ценностей. Основой печатных изданий фонда является бумага, которая из-за плохих условий хранения и состава бумажной массы может быть подвержена более быстрому старению. При хранении музейных предметов на бумажной основе необходимо учитывать следующее: бумажная основа разрушается от действия света и пересыхания. Большинство сортов бумаги, изготовленных до 1870 годов, являются тряпичными и обладают повышенной прочностью. Снижение качества бумаги происходит по мере перехода изготовления бумаги от тряпичного волокна к древесной массе.

Вредное воздействие на бумагу оказывает и солнечный свет. Поэтому книги следует оберегать от прямого попадания солнечных лучей. Все несветопрочные материалы, а к ним относятся и книги, должны быть размещены в закрытом светонепроницаемом оборудовании.

В помещении должен соблюдаться режим постоянной температуры в среднем от +15 до +18 С.

Повышенная влажность опасна для бумаги, т.к. делает ее рыхлой, деформирует листы. Излишняя сухость также нежелательна, т.к. бумага становится хрупкой. Относительная влажность воздуха в помещении может колебаться от 50% до 60%. Наиболее сильные изменения прочностных свойств и сорбционной способности бумаги происходят при длительном нахождении ее в зоне влажного (до 98%) климата. В этом случае процесс изменения приобретает необратимый характер, так как сопровождается изменением химической структуры целлюлозной мо-

лекулы, что приводит к биологическому повреждению предметов из бумаги плесневыми грибами. На гравюрах и рисунках появляются плесень и желтые пятна.

При сухости воздуха предметы из бумаги становятся хрупкими и ломкими.

В хранилищах комплексного хранения температурно-влажностный режим должен быть аналогичен режиму, указанному для комплексных экспозиций (т.е. 50 – 65% относительной влажности воздуха).

Музейные предметы по степени светостойкости разделяются на три основные группы:

1 группа – предметы, выполненные из материалов относительно высокой светостойкости: стекло, фарфор, эмаль, керамика, минералы, горные породы, драгоценные и полудрагоценные камни, металлы и их сплавы, мрамор, гипс и др.;

2 группа – предметы с умеренной светостойкостью: масляная живопись, натуральная кожа, дерево, кость, клеевые краски, лаки и т.п.;

3 группа – предметы из несветопроочных материалов: все виды предметов на бумажной основе (особенно рукописи и фотографии), акварели, пастели, древнерусская темперная живопись, ткани, шерсть, окрашенная кожа, некоторые виды стенной росписи, чучела и т.д.

Для экспонируемых предметов действуют следующие характеристики параметров светового режима:

Группа экспонатов по степени светостойкости	Освещенность в видимом диапазоне спектра, лк	Относительное содержание излучений в УФ диапазоне, мкВт/лм	Относительное содержание излучений в ИК диапазоне, мВт/лм
1 группа	200-500	20-300	30-40
2 группа	75-150	20-50	30-70
3 группа	30-50	20-30	30-120

Рукописные книги (на пергаменте и на бумаге) хранятся в специальных шкафах, обеспечивающих защиту их от света и пыли. Старопечатные книги хранятся отдельно от рукописных. Ветхие рукописные и старопечатные книги хранятся в чехлах или в специальных коробках. При работе с рукописными и старопечатными книгами в фонде должны применяться специальные пюпитры.



Мобильная система для хранения рукописей и печатных изданий

Хранить книги следует только в вертикальном положении. Не допускается их хранение в горизонтальном положении, вверх корешком или стопками друг на друге. Газеты, оттиски и другой печатный материал плоской конфигурации рекомендуется хранить в соответствующего размера картонных папках или коробах (ни в коем случае его нельзя сшивать в подшивки). Не допускается также складывание вышеупомянутого типа материалов, они должны храниться в распрямленном виде. Папки с небольшим количеством материалов можно хранить в горизонтальном положении. Для изготовления папок следует использовать бескислотную бумагу, не должен использоваться картон или бумага желтого или коричневого цвета, т.к. это способствует пожелтению хранимых в ней материалов.

Категорически запрещается: хранить бумажные материалы в открытом виде на столах, полках и стеллажах; перегибать такие материалы (кроме карт, имеющих на сгибах специальные полосы из мягкой материи, и архивных материалов, имеющих естественные сгибы).

Для обеспечения сохранности рукописных и старопечатных книг, грамот, столбцов и особо ценных документов целесообразно изготовить их воспроизведения (оцифрованные экземпляры, микрофильмы, фотографии, муляжи), которые служат заменителем подлинников при выдаче их для научной работы и в экспозицию.

Воспроизведения хранятся в коробках и в шкафах отдельно от подлинных материалов.

Необходимо не реже одного раза в неделю производить проветривание шкафов и ящиков, в которых хранятся папки с бумажными материалами, книгами или рукописями. При проветривании шкафы, ящики, витрины рекомендуется оставлять открытыми на 5-6 часов, а если возможно, то и на целый день. Хранилища должны быть оборудованы приточно-вытяжной вентиляцией.

Шкафы, ящики, корешки папок, футляры нужно систематически обрабатывать пылесосом, протирать антисептиком, например, 2% раствором формалина, а затем хорошо просушенной тряпкой.

Бумага является благоприятной питательной средой для разного рода вредителей, жучков, плесени, грибков и т.д. Немало вреда наносит бумаге и пыль. Против жучков и плесени пользуются дезинфекционной камерой. Пыль устраняется сухой тряпкой или пылесосом.

Пергаментный или кожаный переплет старинных книг, если он сильно согнут, загрязнен или покороблен, осторожно протирают чистой влажной тряпкой, смоченной дистиллированной водой. Затем просушивают и смазывают тонким слоем бесцветного крема для кожи. Состояние такого переплета проверяется не менее 3-х раз в год и, при необходимости, его повторно смазывают.

Дезинфекция и реставрация бумажных материалов и пергаментов должны производиться реставраторами, аттестованными для реставрации графических произведений или опытными реставраторами другого профиля, имеющими специальное разрешение на выполнение подобных работ. Производить реставрацию сотрудникам музея, не имеющим на это разрешение, категорически запрещается.

В целях охраны книжного фонда помещение фонда должно быть подключено к общемузейной сигнализационной системе.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ КНИЖНОГО ФОНДА

Печатные издания фонда используются для создания музейных экспозиций и для организации выставок. Экспозиционные залы должны оборудоваться таким образом, чтобы не только создать наилучшие условия для демонстрации экспонатов, но и обеспечить для них наилучший режим хранения. Материалы книжного фонда экспонируются в застекленных витринах, их предохраняют от воздействия солнечного света, в залах должен соблюдаться необходимый режим температуры и влажности. Письменные материалы не подлежат длительному экспонированию, т.к. это приводит к их порче.

Для экспонирования материалы книжного фонда выдаются по акту внутримузейного перемещения (акт заверяется директором) материально ответственному лицу, т.е. заведующему тем отделом, в котором они будут экспонироваться. Во время экспонирования материалов за их сохранность отвечает заведующий соответствующим отделом или ответственный сотрудник экспозиционного отдела.



*Интерактивная «Тора».
Экспозиция еврейского музея и центра толерантности*

Книги из музейных коллекций становятся более доступными для посетителя музея при использовании цифровых копий книжного фонда при создании экспозиций и специальных разделов на сайтах музеев. Для изготовления резервных копий рукописей и старопечатных книг в щадящем режиме применяют специальный бесконтактный сканер. Он позволяет сканировать страницы без прикосновения к предмету.



*Свиток с тестом «Торы». Пергамент, дерево. XVIII в.
Экспозиция еврейского музея и центра толерантности*

Российская Государственная библиотека на протяжении последних лет демонстрирует очень интересные подходы по предъявлению посетителям фондов редкой книги – в 2016 году был открыт Ивановский зал как основная площадка по работе по экспонированию книг. В ряде выставок, в частности «Книга глазами дизайнера», были использованы различные способы предъявления печатных изданий. В том числе и цифровые технологии в сочетании с показом подлинных объектов.

НАУЧНЫЕ МУЗЕЙНЫЕ БИБЛИОТЕКИ

При многих музеях существуют свои библиотеки. Если музей является структурным подразделением учебного заведения, то печатные издания, не имеющие особой исторической ценности, но обладающие информационной ценностью, могут пополнять библиотечные фонды, правила пользования которыми отличаются от правил использования и предъявления музейных предметов.



Научная библиотека им. Н.И. Лобачевского Казанского федерального университета

Например, в 1953 году Всесоюзный музей А.С. Пушкина (с 1995 года Всероссийский) был выделен из Института Русской литературы (Пушкинского Дома) и почти сразу, в 1954 году, было принято решение о создании библиотеки музея. В ней должны были быть собраны дубликаты книг из личной библиотеки поэта, первоначально предполагалось также и создание небольшого раздела современной научной литературы, необходимой для текущей музейной работы. Электронный каталог библиотеки <http://u0088675.plsk.regruhosting.ru/VMP.php>.

Воспользовавшись им, можно ознакомиться с книгами, сделать заказ, а в дальнейшем – получить цифровые копии изданий.

В случае, если в учебном заведении есть и музей (может быть с музейной библиотекой), и общая библиотека, можно установить взаимосвязь между библиотекой музея (вуза) и экспозицией музея. Уникальность публичной музейной библиотеки по сравнению с обычными публичными библиотеками состоит в том, что, поработав с документами и получив информацию о каком-либо предмете, затем можно подняться в экспозиционные залы и познакомиться непосредственно с предметом. И наоборот, посетитель, заинтересовавшийся каким-либо предметом в экспозиции, может спуститься в библиотеку и узнать о нем как можно более подробно. Подобный принцип осуществлен в Самарском областном историко-



Научная библиотека Томского государственного университета

краеведческом музее им. П.В. Алабина. В библиотеке библиографические записи в каталоге могут быть снабжены ссылками на экспозицию: номер зала, название выставки, номер витрины. В этом случае читатель, изучивший тот или иной источник в библиотеке, имеет возможность ознакомиться с физическим воплощением только что полученной им информации. Музейные экспозиции, в свою очередь, могут быть снабжены ссылками в виде ярких, красочных информационных стендов из залов, в которых устанавливаются выставки, на ресурсы библиотеки. В реализации данной идеи существенную роль играет музейная компьютерная система КАМИС (а именно подсистема “Картотеки фондов”), объединенная в локальную музейную сеть, включая библиотеку. Данный подход позволяет создать единую информационную систему, которая связывает библиотечные и музейные ресурсы. Сотрудники такого музейно-библиотечного информационного центра регистрируют и индексируют любой значительный запрос на тот случай, чтобы не проводить работу вторично, если впоследствии поступит аналогичный запрос. Для этих целей используются картотеки: например, если хранитель музея выполнил определенную работу по теме запроса, то любой сотрудник может получить доступ к ее результатам. Сотрудники музея дают краткую фактическую информацию, но когда невозможно дать простой ответ, то можно переадресовать посетителей к публикациям, которые пользователи могли изучить в библиотеке музея в поисках ответа. Значительное преимущество такого типа интерактивной работы состоит в том, что в ней участвует не только тот, кто задает вопрос.

Публикация вопросов и ответов дает возможность ознакомиться с ними и другим людям. Определенный, и зачастую существенный вклад в обсуждение могут внести и другие участники – как хорошо информированные, способные помочь дополнительными сведениями или разъяснениями, так и неспециалисты, которые могут задать дополнительные вопросы. Таким образом, музейные информационные службы могут приобрести дополни-

тельную аудиторию, не выходя за пределы своих учреждений, а помещая интересные вопросы и ответы (не называя имен запрашивающих) на информационных ресурсах (общественная доска объявлений, раздел сайта), чтобы с ними могли ознакомиться другие пользователи. Общедоступность информации способствует установлению обратной связи с пользователями, выяснению мнения о качестве работы центра, направлениях его развития.

Некоторые библиотеки учебных заведений, обладая фондами редких изданий, стремятся сделать их доступными для публики, используя возможности музеев, создавая виртуальные музеи наиболее значимых образцов. В качестве примера можно привести виртуальный музей книги ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» <https://www.rea.ru/ru/org/managements/biblcentr/Pages/virtmus.aspx>.



Виртуальный музей книги ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Фонды университетской библиотеки формировались более 100 лет. Чтобы они не оставались «неизвестными», был создан виртуальный музей книги, который дает возможность любому пользователю интернета ознакомиться с изданиями из фондов библиотеки университета.

В последние годы вопросы взаимодействия музея и библиотеки, в том числе и музейной библиотеки, становились темой обсуждения множества научно-практических конференций. В частности, Государственный историко-культурный музей-заповедник «Московский Кремль», совместно со Всероссийской государственной библиотекой иностранной литературы им. М.И. Рудомино являлись организаторами ежегодного научно-практического семинара «Музейные библиотеки в современном обществе», «Музейные библиотеки в современном обществе. Книга в музее». Среди вопросов, предлагаемых для обсуждения, были история музейных книжных коллекций и комплексов; книга в музейной экспозиции; проблемы и практика описания книги в музее; изучение и атрибуция редкой книги в музее; книжный памятник и электронная база данных.

(в качестве образца)

Наименование музея

Паспорт музейного предмета

Название и шифр отдела хранения _____

Название и шифр коллекции (группы) _____

ФИО ответственного хранителя _____

Учетные данные:

№ ГИК	№ по инвентарной книге	№ по специальной инвентарной книге	источник поступления (акты ПП и ОХ)	№ по Гос. каталогу МК РФ	№ на электронном носителе	Маркировка	старые учетные обозначения	№ негатива или слайда	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

изображение предмета
(фото, слайд, сканирование)

Автор, школа, мастер, изготовитель, издатель, страна, этническая группа

(для естественно-научных музеев – автор находки, место находки)

Датировка предмета

Название художественного произведения, предметное слово

Развернутое описание предмета и его основных признаков: сюжет, композиция, художественный стиль, форма, цвет, устройство, покррой, украшения, пометы, надписи, печати, штампы, знаки и другие внешние особенности:

Фабричные (заводские) клейма, знаки, наклейки, серийные номера и т.п.

История (легенда) предмета

Материал, техника

Размеры

Проба и масса драгоценных металлов (в граммах)

Наименование, количество и масса драгоценных камней в каратах

Сохранность

Реставрация и консервация: (дата проведения реставрационных и консервационных работ, реставратор)

№ реставрационного паспорта

Публикации

Внутримузейное использование

Использование в пределах Российской Федерации

Использование за рубежом

Составитель

(ФИО с расшифровкой)

Заместитель директора по научной работе

(ФИО с расшифровкой)

Главный хранитель

(ФИО с расшифровкой)

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ИСТОЧНИКИ

1. Инструкция по учету и хранению музейных ценностей музеев системы Министерства культуры СССР М., 1985.

2. «Единые правила организации формирования, учета, сохранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в музеях Российской Федерации», утвержденные Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 декабря 2009 г. № 842.

3. Федеральный закон от 26.05.1996 г. N 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (в ред. от 03.07.2016).

4. Закон СССР «Об охране и использовании памятников истории и культуры» от 29 октября 1976 г., М., 1976.

ЛИТЕРАТУРА

1. Актуальные вопросы музееведения. Из опыта работы Музея истории медицины им. П. Страдыня. Рига, 1982.

2. Бергер Е.Е. Начальные этапы формирования медицинских коллекций // Медицинский музей и медицинская коммуникация: сборник материалов IV Всероссийской научно-практической конференции «Медицинские музеи России: состояние и перспективы развития» / Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова; отв. ред. К.А. Пашков, Н.В. Чиж. – М.: Печатный дом «Магистраль», 2017. – С. 13-16.

3. Бергер Е.Е. Отображение истории медицины в экспозициях художественных музеев // Медицинский музей и медицинская коммуникация: сборник материалов IV Всероссийской научно-практической конференции «Медицинские музеи России: состояние и перспективы развития» / Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова; отв. ред. К.А. Пашков, Н.В. Чиж. – М.: Печатный дом «Магистраль», 2017. – С. 17-19.

4. Викулова В. П. Музеи в библиотеках, библиотеки в музеях. Доступ <http://www.domgogolya.ru/science/researches/641>.

5. Гнедовский М.Б. Книга в музее и музей книги // Визуальная пропаганда книжных памятников: Сб. науч. тр. М.: ГБЛ, 1989.

6. Горбунов Ю. Музей в объятиях читальни // Библиотека. – 2000. – № 12. С. 40-44.

7. Карасик В.И., Красавский Н.А., Слышкин Г.Г. Лингвоконцептология. – Волгоград: Перемена, 2014. – 104 с.

8. Карташев А.В., Курьянов А.К. Доцент М. М. Слуцкая и ее вклад в лечение раненых в годы Великой Отечественной войны // Исторический

опыт медицины в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.: Сборник материалов XIII Всероссийской конференции с международным участием. М.: ООО «Печатный дом «Магистраль», 2017. С. 72-80.

9. Карташев А.В., Склярова Е.К., Камалова О.Н. Олимпиады по истории медицины: опыт организации и особенности проведения // Гуманитарные и социально-экономические науки. 2017. № 1 (92). С. 151-156.

10. Кокорина М.В., Чиж Н.В. Коллекция письменных и печатных источников музея Психиатрической клинической больницы № 1 им. Н.А. Алексеева г. Москвы как отражение научной деятельности больницы (период с 1894 по 1917 гг.) // Медицинский музей и медицинская коммуникация: Сборник материалов IV Всероссийской научно-практической конференции. М.: Магистраль, 2017. С. 63-67.

11. Кочемарская Ю.А. Редкая книга в музее: аспекты изучения // Вестник Томского государственного университета, 2007. С.102-104.

12. Матлина С.Г. Мемориальная библиотека: парадокс или закономерность? (Постановка проблемы) // Библиотека в контексте истории: Материалы 4-й Междунар. науч. конф. Москва, 24-26 окт. 2001 г. – М., 2001. С. 81;

13. Микерова М.С., Слышкин Г.Г. Концепт «процедура / манипуляция» в медицинском сленге // Медицинский музей и медицинская коммуникация: Сборник материалов IV Всероссийской научно-практической конференции. М.: Магистраль, 2017. С. 111-114.

14. Микерова М.С., Слышкин Г.Г. О концепции словаря русского и американского медицинского сленга // Меняющаяся коммуникация в меняющемся мире – 10. Часть I: сб. статей / отв. ред. Е.В. Гуляева, И.С. Никитина. Волгоград: Изд-во Волгоградского филиала РАНХиГС, 2016. С. 96-102.

15. Пашков К.А. Зубы и зубоветеринария. Очерки истории / К.А. Пашков, Кленов М.В., Чиж Н.В., Шадрин П.В. – М. : Вече, 2014. – 240 с.

16. Пашков К.А. и др. Гид по медицинским музеям Евразии / МГМСУ им. А.И. Евдокимова; Под ред. К.А. Пашкова. – М.: Печатный дом «Магистраль», 2014. – 188 с.

17. Пашков К.А. и др. Гид по медицинским музеям Евразии / МГМСУ им. А.И. Евдокимова; Под ред. К.А. Пашкова. – М.: Печатный дом «Магистраль», 2015. – 220 с.

18. Пашков К.А. и др. Тексты в экспозициях медицинского музея / МГМСУ им. А.И. Евдокимова; К.А. Пашков, Ю.М. Салакс, Т.В. Гафар [и др.]; под ред. К.А. Пашкова. – М.: Печатный дом «Магистраль», 2017. – 36 с.

19. Пашков К.А. и др. Фото-, фоно- и видеодокументы в музее истории медицины: комплектование, научная обработка, хранение / МГМСУ

им. А.И. Евдокимова; К.А. Пашков, Т.В. Гафар, Ю.М. Салакс [и др.]; под ред. К.А. Пашкова. – М.: Печатный дом «Магистраль», 2017. – 36 с.

20. Пашков К.А., Бергер Е.Е., Слышкин Г.Г., Титорская М.С., Чиж Н.В. Медицинское музееведение / Под ред. К.А. Пашкова. М.: ООО «Печатный дом «Магистраль», 2017. 352 с.

21. Пашков К.А., Слышкин Г.Г., Чиж Н.В. Проблема морального выбора в коммуникативном пространстве медицинского музея // Роль медицинских вузов в подготовке медицинских кадров: исторические аспекты. Иркутск: Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии Сибирского отделения РАМН, 2016. С. 524-527.

22. Пашков К.А., Чиж Н.В. Культурогенная личность военного медика в музейной экспозиции // Исторический опыт медицины в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг.: Сборник материалов XIII Всероссийской конференции с международным участием. М.: ООО «Печатный дом «Магистраль», 2017. С. 173-176.

23. Пашков К.А., Чиж Н.В. По пути систематизации // Музей. 2014. № 10. С. 54-55.

24. Пашков К.А., Чиж Н.В., Веселов Г.В., Самолетов А.В., Шадрин П.В. Фалеристика в медицинском музее / Под ред. К.А. Пашкова. – М.: МГМСУ им. А.И. Евдокимова, 2016. – 112 с.

25. Пиготт Е.Ф. Книга – источник, памятник, экспонат (о библиотеке музея-заповедника «Царицыно» // Библиотекослов. – 2002. – № 1. С. 87.

26. Склярова Е.К. История медицины / Е.К. Склярова, Л.В. Жаров, О.Н. Камалова. – Ростов н/Д: Феникс, 2014.

27. Склярова Е.К., Чаплыгина Е.В., Харламов Е.В., Жаров Л.В. От Варшавского университета до РостГМУ: История вуза в коллекциях библиотек и музеев Ростовского государственного медицинского университета // История медицины в собраниях архивов, библиотек и музеев: Материалы II межрегиональной научно-практической конференции, посвящённой 80-летию Волгоградского государственного медицинского университета. Главный редактор В. И. Петров. – Волгоград, 2015. С.131.

28. Слышкин Г.Г. Лингвокультурная концептология: становление исследовательского направления // Этнокультурная концептология. – Элиста: Изд-во Калм. ун-та, 2006. – Вып. 1. – С. 27-38.

29. Слышкин Г.Г. Межкультурная компетенция и концепт «перевод» // Языковая личность: проблемы коммуникативной деятельности. Сборник научных трудов. Волгоград, 2001. С. 60-64.

30. Тимашева И.А. Самарский областной историко-краеведческий музей им. П.В. Алабина, библиотека, Самара, Россия. Доступ <http://www.gpntb.ru/win/inter-events/crimea2000/doc/tom1/666/Doc8.NTML>.

31. Тугорская М.С. Две культуры. Начало преподавания “Медицины и литературы” в США // Диалог со временем. № 23. 2017. С. 364-373.

32. Тугорская М.С. Информационные технологии и их применение в медицинском музее // Медицинский музей и медицинская коммуникация: сборник материалов IV Всероссийской научно-практической конференции «Медицинские музеи России: состояние и перспективы развития» / Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова; отв. ред. К.А. Пашков, Н.В. Чиж. – М.: Печатный дом «Магистраль», 2017. – С. 119-121.

33. Тугорская М.С. Информационные технологии как инструмент образовательных программ медицинских музеев // Медицинский музей и медицинская коммуникация: сборник материалов IV Всероссийской научно-практической конференции «Медицинские музеи России: состояние и перспективы развития» / Московский государственный медико-стоматологический университет имени А.И. Евдокимова; отв. ред. К.А. Пашков, Н.В. Чиж. – М.: Печатный дом «Магистраль», 2017. – С. 121-124.

34. Chizh N.V., Slyshkin G.G., Zheltukhina M.R., Privalova I.V., Kravchenko O.A. Concept “Medical Museum” as a Sociocultural Phenomenon // International Journal of Environmental and Science Education, 2016. – №11(17). – P. 10529-10538.

35. Sklyarova E.K. Comparative Aspects of Scientific Research of The Urbanization Problem // Научный альманах стран Причерноморья. 2016. № 2 (6). – С. 19.

36. Zheltukhina M.R., Krasavsky N.A., Slyshkin G.G., Ponomarenko E.B. Utilitarian and Aesthetic Values in the Modern German Society // IEJME-Mathematics Education, 2016. – №11(5). – P. 1411-1418.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Состав фонда	5
Комплектование фонда.....	8
Первичный учет и научная обработка книжного фонда	9
Хранение, очистка, реставрация.....	13
Использование материалов книжного фонда.....	15
Научные музейные библиотеки	16
Нормативно-правовые источники	23
Литература.....	23

Справочное издание

Серия «Медицинское музееведение и история медицины»

**КОМПЛЕКТОВАНИЕ, НАУЧНАЯ ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ
КНИЖНЫХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ В МЕДИЦИНСКОМ МУЗЕЕ**

брошюра

Пашков Константин Анатольевич, Бергер Елена Евгеньевна,
Гафар Татьяна Викторовна, Салакс Юрис Мартынович,
Тутурская Мария Сергеевна, Чиж Нина Васильевна

Подписано в печать 25.12.2017. Формат 162х230 мм.
Гарнитура «Times New Roman», «BodoniC». Печать офсетная.
Бумага офсетная. Формат 70х100/16; Усл. печ. листов 3,1.
Тираж 300 экз. Заказ № ДБ-2343.

Подготовлено и отпечатано в ООО «Печатный дом «Магистраль»
119530, Москва, Очаковское шоссе, 32

